

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w Parafii rzymsko - katolickiej pw. Św. Mikołaja w Lublinie, zwanego w dalszej części „Regulaminem udzielania zamówień” lub „Regulaminem”

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Parafia rzymsko - katolicka pw. Św. Mikołaja w Lublinie
Adres: ul. ks. Michała Słowikowskiego 1, 20-124 Lublin

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z realizacją projektu:

„ Poprawa efektywności energetycznej domu parafialnego Parafii pw. św. Mikołaja przy ul ks. Słowikowskiego w Lublinie”

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.2.1. Prace termoizolacyjne (roboty budowlane) - ocieplenie ścian zewnętrznych budynku, termomodernizację dachu, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,

2.2.2. Prace elektryczne demontażowe i montaż opraw.

2.2.3. Budowę systemu instalacji solarnej

2.3. Zamówienie dotyczy Projektu: **„ Poprawa efektywności energetycznej domu parafialnego Parafii pw. św. Mikołaja przy ul ks. Słowikowskiego w Lublinie”** planowanego do dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2.4. CPV

45321000-3 Izolacja cieplna

45410000-4 Tynkowanie

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

09331100-9 Kolektory słoneczne do produkcji ciepła

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych

- 2.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt techniczny oraz przedmiar robót stanowiący załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego
- 2.6. Zamawiający rekomenduje Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej przedmiotu umowy przed złożeniem oferty.

3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

- 3.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Termin wykonania zamówienia do 31.08.2018r.

5. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz informacje na temat zakresu wykluczenia

- 5.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- 5.1.1. Zaakceptowanie Regulaminu udzielania zamówień (załącznik nr 3) i uznaje jego zapisy za wiążące go.

- 5.1.2. Spełnianie warunków dotyczących:

- 5.1.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 5.1.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

- 5.1.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 5.1.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- 5.1.2.5. nie podlegania wykluczeniu z powodu otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

- 5.1.2.6. braku powiązania z zamawiającym osobowo lub kapitałowo w rozumieniu art. 9 ust. 2 Regulaminu udzielania.

- 5.2. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

- 5.2.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.1 przedłożą Oświadczenie, że wykonawca zapoznali się z Regulaminu udzielania zamówień publicznych zgodnie z zasadą konkurencyjności w Parafii rzymsko - katolickiej pw. Św. Mikołaja w Lublinie i uznaje jego zapisy za wiążące go (wg załącznika nr 4).
- 5.2.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2. przedłożą Oświadczenie o spełnianiu warunków, a ponadto:
- 5.2.2.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2.2 przedłożą:
- 5.2.2.1.1. Wykaz robót budowlanych (wg załącznika nr 5) potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech robót budowlanych polegających na wykonaniu remontu budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto każda (dla robót budowlanych rozlicznych w walutach innych niż PLN równowartość co najmniej 500 000,00 PLN wg średniego kursu NBP dla tej waluty na dzień zawarcia umowy) obejmujących termomodernizację, w tym na tym samym obiekcie ocieplenie ścian i montaż systemów instalacji solarnej wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należycie.
- 5.2.2.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2.3 przedłożą Imienny wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje wykonawca (wg załącznika nr 6) zawierający co najmniej:
- 5.2.2.2.1. kierownika budowy –osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi (na równi z uprawnieniami budowlanymi traktuje się decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych obywateli państw członkowskich w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725)) w specjalnościach:
- konstrukcyjno-budowlanej, posiadającej co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót , wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- 5.2.2.2.2. kierownika robót - osobę posiadającą odpowiednie dla przedmiotu zamówienia uprawnienia budowlane w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 5.2.2.3. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2.4 przedłożą dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł, zawarte nie wcześniej niż na 30 dni przed dniem złożenia oferty.
- 5.2.2.4. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2.5 przedłożą aktualny,

jednak wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą upływu terminu składania ofert, odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5.2.2.5. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2.6 przedłożą Oświadczenie (wg załącznika nr 4) o braku powiązania z zamawiającym osobowo lub kapitałowo w rozumieniu art. 9 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień.

- 5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują jako podwykonawcy roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą spełniać łącznie.
- 5.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.6. Oferty wykonawców, którzy spełnią wymagane warunki zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.7. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
- 5.8. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się w przetargu.

- 6.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 6.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: proj.mikolaj@gmail.com,
 - pisemnie na adres: Parafia rzymsko - katolicka pw. Św. Mikołaja w Lublinie
ul. ks. Michała Słowikowskiego 1, 20-124 Lublin.
- 5.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy
- 5.4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest
ks. Piotr Kawałko – Proboszcz Parafii, tel. 81 747 66 45.

7. Sposób przygotowania ofert.

- 7.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej dokumentacji przetargowej oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 7.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną/y mi zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
- 7.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 7.5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 7.6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

7.6.1. opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy,

7.6.2. zaadresowana na adres:

Parafia rzymsko - katolicka pw. Św. Mikołaja w Lublinie
ul. ks. Michała Słowikowskiego 1, 20-124 Lublin

7.6.3. oznakowana:

OFERTA - „Wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych związanych z realizacją Projektu: „ **Poprawa efektywności energetycznej domu parafialnego Parafii pw. św. Mikołaja przy ul. ks. Słowikowskiego w Lublinie**”.

7.7. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

7.7.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 5 dokumentacji przetargowej.

7.7.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 7).

7.7.3. Pełnomocnictwo (umowa spółki) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku składania oferty wspólnej.

7.7.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy).

7.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.7.2. - 7.7.4. powinny być przedstawione w formie oryginału.

7.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w dokumentacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

8. Miejsce oraz termin składania ofert.

8.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Parafia rzymsko - katolicka pw. Św. Mikołaja w Lublinie – ul. ks. Michała Słowikowskiego 1, 20-124 Lublin - kancelaria parafialna.

8.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dn. 18.12.2017 r. do godz. 15:00 na adres wskazany w pkt 8.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.

9. Sposób obliczenia ceny.

- 9.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce (i który nie dolicza wartości podatku VAT do oferowanej ceny), Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto), podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9.2. Cena ryczałtowa winna obejmować wszystkie czynności niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności związane z wykonaniem objętych umową prac wraz z koordynacją wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, odbiorami, atestami, próbami, opłatami urzędowymi, wywozem materiałów z rozbiórki i śmieci. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.
- 9.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

10. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

10.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród nieodrzuconych ofert, złożonych przez wykonawców niewykluczonych z postępowania.

10.2. Oferowana cena – 70 %.

10.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

10.3. Okres gwarancji - 10 %

10.3.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką

wykonawca obejmie gwarancją roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji. Pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość miesięcy z badanej oferty}}{\text{Największa ilość miesięcy}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

10.3.2. Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy, zostanie odrzucona.

10.3.3. Maksymalny okres gwarancji wynosi 72 miesięcy. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 72 miesięcy.

10.4. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 10 %

10.4.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość robót budowlanych wykonanych w budynkach kubaturowych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto każda (dla robót budowlanych rozlicznych w walutach innych niż PLN równowartość co najmniej 500 000 PLN wg średniego kursu NBP dla tej waluty na dzień zawarcia umowy) obejmujących termomodernizację, w tym na tym samym obiekcie ocieplenie ścian i montaż instalacji solarnych, w których osoba wskazana jako kierownik budowy w imiennym wykazie osób (załącznik nr 6) pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który wykaże największą ilość robót. Pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość robót budowlanych z badanej oferty}}{\text{Największa ilość robót budowlanych}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

10.4.2. W przypadku wykazania przez wykonawcę więcej niż 5 robót wykonanych w budynkach kubaturowych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto każda (dla robót budowlanych rozlicznych w walutach innych niż PLN równowartość co najmniej 500 000 PLN wg średniego kursu NBP dla tej waluty na dzień zawarcia umowy) obejmujących termomodernizację, w tym na tym samym obiekcie ocieplenie ścian i montaż instalacji solarnych w których osoba

wskazana jako kierownik budowy w Imiennym wykazie osób pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót, do wzoru zostanie podstawione 5 robót budowlanych.

10.5. Wysokość ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia- - 10 %

10.5.1. W powyższym kryterium oceniana będzie wysokość posiadanej polisy OC jaką wykonawca zawarł w związku z prowadzona działalnością gospodarczą. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który posiada najwyższe ubezpieczenie OC. Pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość miesięcy z badanej oferty

----- × 100 pkt × waga kryterium

Największa ilość miesięcy

10.5.2. Minimalna wysokość polisy OC jaką musi posiadać wykonawca to 500 000 PLN. Oferta Wykonawcy, który proponuje posiada polisę OC na kwotę poniżej 500 000 PLN, zostanie odrzucona.

10.5.3. Maksymalna wysokość odbezpieczenia OC brana przez Zamawiającego pod ocenę wynosi 4 000 000 PLN. W przypadku posiadania przez wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę wyższą do wzoru zostanie podstawiona kwotą 4 000 000 PLN.

10.6. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

10.7. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wykonawcy w celu zawarcia umowy.

11.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

11.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11.3. Zamawiający przed podpisaniem umowy przekaze Wykonawcy Harmonogram Rzeczowo-Finansowy, który stanowić będzie integralną część umowy.

11.4. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

11.4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (po zaokrągleniu w dół do wysokości pełnych 100,00 zł) należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

11.4.1.1. pieniądzu;

11.4.1.2. gwarancjach bankowych;

11.4.1.3. gwarancjach ubezpieczeniowych.

11.4.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego:
36 8187 0004 2013 0007 1257 0102.

11.4.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

11.4.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z zawieraną umową, a treść gwarancji nie budzi żadnych wątpliwości Zamawiającego co do prawidłowości i skuteczności udzielenia wymaganego zabezpieczenia.

11.4.5. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa): nazwę i adres Zamawiającego, oznaczenie umowy.

11.4.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, oryginał dokumentu należy złożyć przed podpisaniem umowy w Parafii rzymsko - katolickiej pw. Św. Mikołaja w Lublinie – ul. ks. Michała Słowikowskiego 1, 20-124 Lublin – w kancelarii parafialnej.

12. Wzór umowy oraz określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Do zapytania ofertowego dołączony jest wzór umowy (załącznik nr 7) zawierający określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ks. Piotr Kawałko - Proboszcz Parafii *(na oryginale właściwe podpisy)*
Lublin, dnia 27.11.2017 r.

W załączeniu:

1. Projekt budowlany – załącznik nr 1 cz. I i cz. II
2. Przedmiar robót – załącznik nr 2
3. Regulamin udzielania zamówień – załącznik nr 3
4. Wzór oświadczeń – załącznik nr 4
5. Wzór wykazu robót budowlanych – załącznik nr 5
6. Wzór wykazu osób – załącznik nr 6
7. Wzór umowy z załącznikami – załącznik nr 7
8. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 8